



ที่ สพ 80901/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน
อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี 72220

กรกฎาคม 2553

เรื่อง ขอบความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552-2554)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2552-2554 (เพิ่มเติม) จำนวน 3 เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554 (เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ครั้งที่ 6) เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบล อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการขององค์กร มีประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผล ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร และประชาชนตลอดจนความ
คุ้มค่าในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างจำกัด

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2552-2554 (เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ครั้งที่ 6) มา
เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ตามรายละเอียดที่ได้แนบ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป โสไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน

สำนักงานปลัด ฯ

โทร./โทรสาร 0-3555-9275

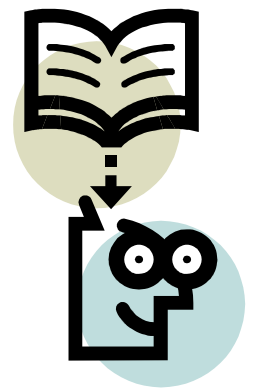
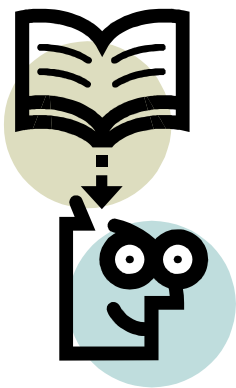
“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554

(เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม)

ปรับปรุง ครั้งที่ 6



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน

อำเภออุททอง จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552- 2554) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสม ที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10 /2551 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2551 นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลังเดิม เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และให้สอดคล้องกับการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรและการเพิ่มความก้าวหน้าในสายงานหรืออาชีพในกลุ่มงานต่าง ๆ ให้สูงขึ้น ทั้งนี้ไม่เป็นภาระต้องงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2552-2554) ครั้งที่ 6 และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) ต่อไป

(นายประทีป ไส้ไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม	1
2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฯ	1
3. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่	4
4. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม	4
5. ส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม	5
6. กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2552-2554 (ปรับปรุงใหม่)	6
7. โครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่ง อบต.สระพังลาน	7
8. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	13
9. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่	15
10. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน	17
11. ข้อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปิงปประมาณ พ.ศ. 2552-พ.ศ. 2554	18

ภาคผนวก

- ประกาศ อบต.สระพังลาน ลงวันที่ 23 มีนาคม 2552 เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ
- คำสั่ง อบต.สระพังลาน ที่ 144 / 2553 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ

1. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ และขอปรับลดตำแหน่ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลานได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554 ขึ้น และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2551 นั้น

เนื่องด้วยปัจจุบันคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน ได้มีนโยบายที่จะดำเนินการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเพิ่มเติม โดยจะดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลานมีภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามพ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 จึงมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ดังนั้นจึงขอกำหนดตำแหน่งและสายงานที่ขอเพิ่มใหม่ดังนี้

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	รายละเอียด
สำนักปลัด	- นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	1 อัตรา	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- นักบริหารงานการศึกษา	1 อัตรา	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- นักบริหารงานสาธารณสุข	1 อัตรา	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานหรือปริมาณที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่มี 3 ตำแหน่ง ดังนี้

2.1 ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)

ตำแหน่งประเภท

นักบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

2.2 ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานการศึกษา

ตำแหน่งประเภท

นักบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะหัวหน้าส่วนการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงเทียบระดับกอง รับผิดชอบงานทางการศึกษาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสันตินาการ งานการศาสนา งานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและงานศิลปกรรม โดยควบคุมหรือช่วยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดจุดมุ่งหมายการทำงาน ติดต่อประสานงาน การพิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณด้านการศึกษา การวางแผนงาน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล และแก้ไขปัญหาต่าง ในการปฏิบัติงาน ของฝ่ายการศึกษาท้องถิ่น ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสันตนาการการพลศึกษา ลูกเสือ และยุวกาชาด โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น งานวางแผนการศึกษา รวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล งานเผยแพร่การศึกษา งานปรับปรุงโรงเรียน งานขยายการศึกษาภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตร งานบริหารงานบุคคล การจัดทำ งบประมาณและคำ เนินการตามงบประมาณ งานสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม งานกีฬาประชาชน งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น รวมถึงการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

2.3 ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานสาธารณสุข

ตำแหน่งประเภท

นักบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง โดยรับผิดชอบงานบริหารงานสาธารณสุข โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในลักษณะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในระดับเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการควบคุมตรวจสอบให้คำ ปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้านเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เช่นการให้บริการสาธารณสุขหลายด้าน ได้แก่ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การตรวจควบคุมการฆ่าสัตว์และจำ หน่ายเนื้อสัตว์ การสุขาภิบาลและอื่น ๆ การวางแผนนิเทศ ติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุข และบริการทรัพยากรด้านต่าง ๆ การจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข การกำหนดและพัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุข เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำ ความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญงานพิเศษเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของอบต.ที่สังกัด ฝึกอบรมและให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

ชื่อตำแหน่ง	สายงาน	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
-นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	สำนักปลัด	6	1	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม (เพื่อรองรับภาระหน้าที่ ที่เพิ่มมากขึ้น)
-นักบริหารงานสาธารณสุข	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	6	1	
-นักบริหารงานการศึกษา	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	6	1	

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	-ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือ เลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
2.นักบริหารงานการศึกษา	-ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะหัวหน้าส่วนการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ ความรับผิดชอบสูงเทียบระดับกอง รับผิดชอบงานทางการศึกษาท้องถิ่น งาน สังคมสงเคราะห์ งานสันตนาการ งานการศึกษา งานขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและงานศิลปกรรม โดยควบคุมหรือช่วยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
3.นักบริหารงานสาธารณสุข	-ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูง โดยรับผิดชอบงานบริหารงานสาธารณสุข โดยควบคุม หน่วยงานหลายหน่วยและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากหรือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานสาธารณสุขในลักษณะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีความรู้ความสามารถและ ความชำนาญในระดับเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	

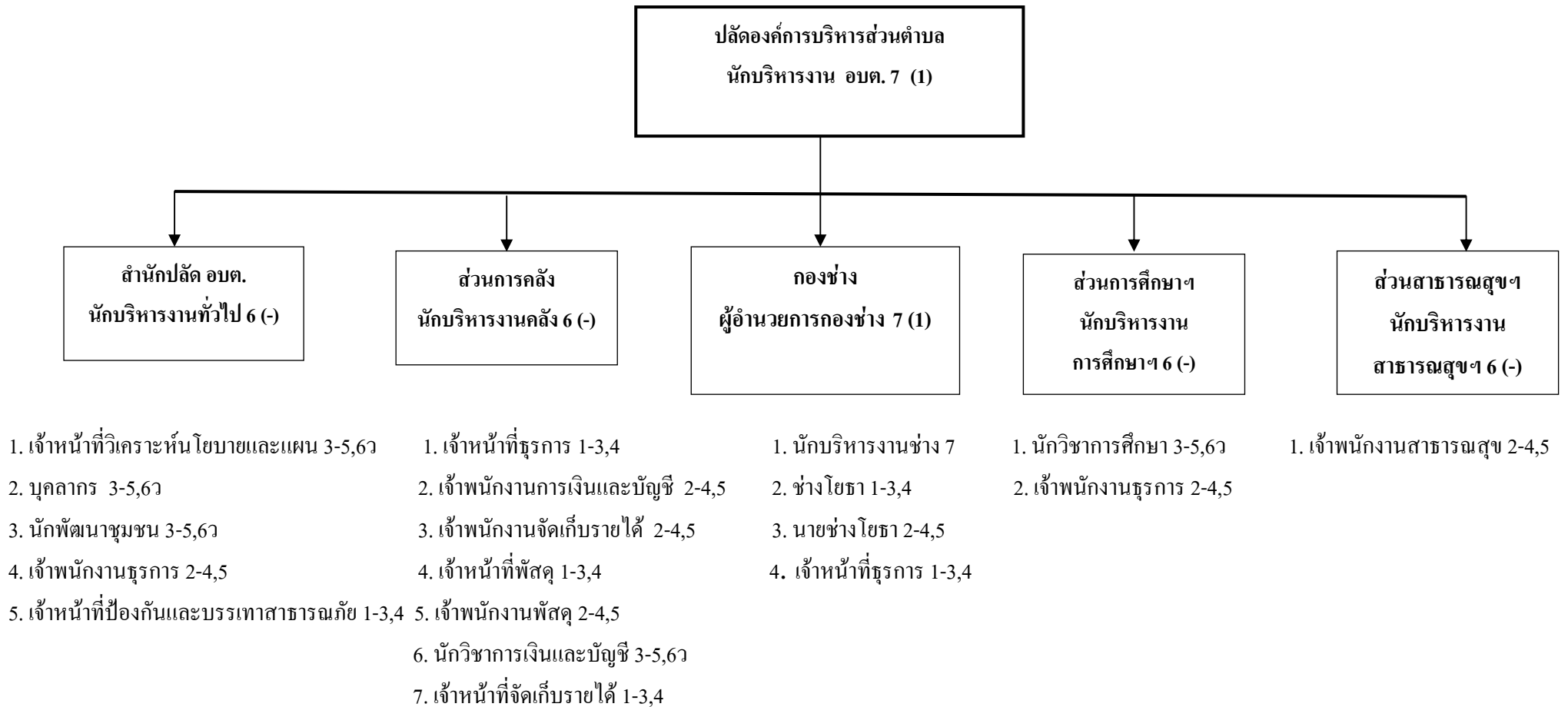
5. ส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม และขอปรับลดตำแหน่งเดิม โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่
ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังที่ขอ กำหนดเพิ่ม	กรอบอัตรากำลัง ที่ขอปรับลด
สำนักงานปลัด อบต.	-นักบริหารงาน อบต. 7 -นักบริหารงานทั่วไป 6 (หัวหน้าสำนักงานปลัด) -เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5,6 ว -บุคลากร 3-5,6ว -นักพัฒนาชุมชน 3-5,6ว -เจ้าพนักงานธุรการ 2-4,5 -เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3,4	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	
ส่วนการคลัง	-นักบริหารงานคลัง 6 -เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3,4 -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4,5 -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4,5 -เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3,4 -เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3,4 -เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4,5 -นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5,6ว		
กองช่าง	- ผู้อำนวยการกองช่าง 7 -นักบริหารงานช่าง 7 -ช่างโยธา 1-3,4 -นายช่างโยธา 2-4,5 -เจ้าหน้าที่ธุรการ 2-4,5		
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-นักบริหารงานการศึกษา 6 -นักวิชาการศึกษา 3-5,6 ว -เจ้าพนักงานธุรการ 2-4,5	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-นักบริหารงานสาธารณสุข 6 -เจ้าพนักงานสาธารณสุข 2-4,5	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	

6. กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2552-2554 (ปรับปรุงใหม่)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
สำนักปลัด								
ปลัดอบต.(นักบริหารงาน อบต.7)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป 6 (หัวหน้าสำนักปลัด)	1	-	1	1	-	+1	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5,6ว	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 3-5,6ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน 3-5,6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4,5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3,4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3,4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4,5	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4,5	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3,4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4,5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3,4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5,6ว	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง 7	1	-	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง 7	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างโยธา 1-3,4	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4,5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3,4	1	-	1	1	-	-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา 6	-	-	1	1	-	+1	-	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
นักวิชาการศึกษา 3-5,6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4,5	-	-	1	1	-	-	-	ว่าง
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข 6	-	-	1	1	-	+1	-	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4,5	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
รวมพนักงานส่วนตำบล								
	22	19	25	25	-	+3	-	
ลูกจ้างประจำ								
	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น								
	22	19	25	25	-	+3	-	

7. โครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



พนักงานส่วนตำบล

- นักบริหารงานทั่วไป 6 (หัวหน้าสำนักงานปลัด) (1)
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ 3-5,6ว (1)
- บุคลากร 3-5,6ว (1)
- นักพัฒนาชุมชน 3-5,6ว (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4,5 (1)
- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3,4 (1)

ลูกจ้างประจำ - คน

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	1	-	-	-	-	2	1	-	-	-

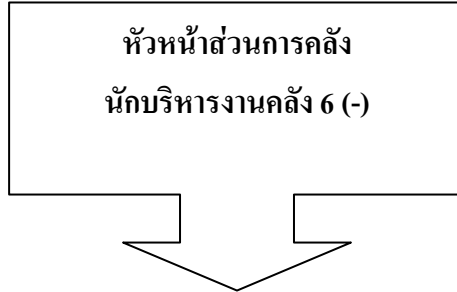
ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่จริง

1. นักบริหารงาน อบต. 7
2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4
3. นักพัฒนาชุมชน 4
4. เจ้าพนักงานธุรการ 3

ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีอยู่จริง

- คน

โครงสร้างส่วนการคลัง



พนักงานส่วนตำบล

- เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 (1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2 (1)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2 (1)
- เจ้าหน้าที่พัสดุ 2 (1)
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1 (1)
- นักวิชาการเงินและบัญชี 3 (1)
- เจ้าพนักงานพัสดุ 2 (1)

ลูกจ้างประจำ

- คน

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-

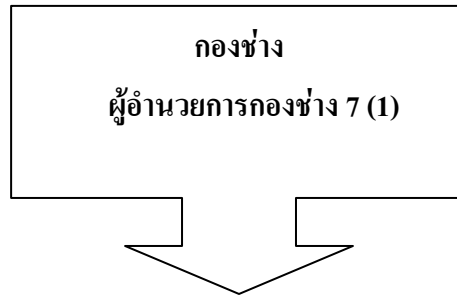
ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่จริง

1. เจ้าหน้าที่ธุรการ 4
2. นักวิชาการเงินและบัญชี 3
3. เจ้าหน้าที่พัสดุ 2

ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีอยู่จริง

- คน

โครงสร้างกองช่าง



พนักงานส่วนตำบล

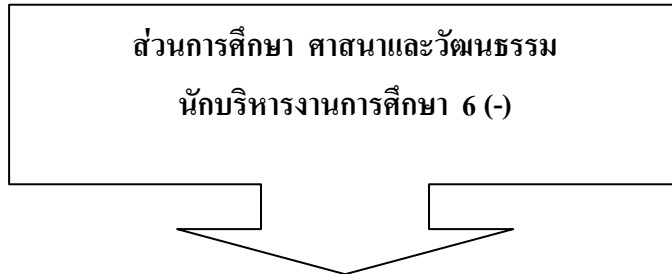
- นักบริหารงานช่าง 7 (1)
- ช่างโยธา 2-4,5 (1)
- นายช่างโยธา 2-4,5 (1)
- เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3,4 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-

ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่จริง

1. นักบริหารงานช่าง 7
2. ช่างโยธา 3
3. เจ้าหน้าที่ธุรการ 2

โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



พนักงานส่วนตำบล

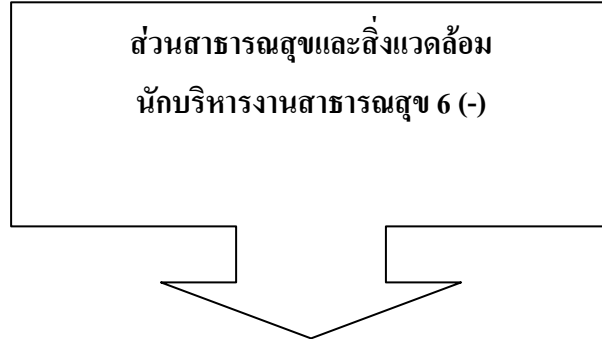
- นักวิชาการศึกษา 3-5, 6ว (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4,5 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่จริง

1. นักวิชาการศึกษา 4

โครงสร้างส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



พนักงานส่วนตำบล

- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4,5

(1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่จริง

1. ว่าง

8. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน อำเภออุทุมพรธรมบุรี จังหวัดอุทุมพรธรมบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ (1)		จำนวนคนที่ต้องการเพิ่ม (+) ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
1.	นักบริหารงาน อบต. 7	7	1	1	200,640	-	-	-	8,026	8,347	8,681	208,666	208,987	209,321
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล														
2.	นักบริหารงานทั่วไป 6 (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	6	1	-	200,640	-	+1	-	8,026	8,347	8,681	208,666	208,987	209,321
3.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5,6ว	4	1	1	113,760	-	-	-	4,550	4,732	4,922	118,310	118,492	118,682
4.	บุคลากร 3-5,6ว	3	1	-	110,760	-	-	-	4,430	4,607	4,792	115,190	115,367	115,552
5.	นักพัฒนาชุมชน 3-5,6ว	4	1	1	110,760	-	-	-	4,430	4,607	4,792	115,190	115,367	115,552
6.	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4,5	3	1	1	97,560	-	-	-	3,902	4,059	4,222	101,462	101,619	101,782
7.	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3,4	1	1	-	89,040	-	-	-	3,562	3,705	3,853	92,602	92,745	92,893
ส่วนการคลัง														
8.	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง 6)	6	1	-	200,640	-	-	-	8,026	8,347	8,681	208,666	208,987	209,321
9.	เจ้าหน้าที่ธุรการ 2-4,5	4	1	1	113,760	-	-	-	4,550	4,732	4,922	118,310	118,492	118,682
10.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4,5	2	1	-	90,720	-	-	-	3,629	3,774	3,925	94,349	94,494	94,645
11.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4,5	2	1	-	90,720	-	-	-	3,629	3,774	3,925	94,349	94,494	94,645
12.	เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3,4	2	1	1	89,040	-	-	-	3,562	3,705	3,853	92,602	92,745	92,893
13.	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3,4	1	1	-	89,040	-	-	-	3,562	3,705	3,853	92,602	92,745	92,893
14.	เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4,5	2	1	-	90,720	-	-	-	3,629	3,774	3,925	94,349	94,494	94,645
15.	นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5,6ว	3	1	1	97,560	-	-	-	3,902	4,059	4,222	101,462	101,619	101,782
กองช่าง														
16.	ผู้อำนวยการกองช่าง 7	7	1	-	216,480	-	-	-	-	8,659	9,006	-	225,139	225,486
17.	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 7)	7	1	1	216,480	-	-	-	8,659	9,006	9,366	225,139	225,486	225,846
18.	ช่างโยธา 1-3,4	3	1	1	90,720	-	-	-	3,629	3,774	3,925	94,349	94,494	94,645
19.	นายช่างโยธา 2-4,5	3	1	-	90,720	-	-	-	3,629	3,774	3,925	94,349	94,494	94,645
20.	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3,4	2	1	1	83,280	-	-	-	-	3,331	3,464	-	86,611	86,744
ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม														
21.	นักบริหารงานการศึกษา 6	6	1	-	200,640	-	+1	-	-	8,026	8,347	-	208,666	208,987
22.	นักวิชาการศึกษา 3-5,6ว	4	1	1	119,280	-	-	-	4,771	4,962	5,161	124,051	124,242	124,441
23.	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4,5	2	1	-	90,720	-	-	-	-	3,629	3,774	-	94,349	94,494
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														
24.	นักบริหารงานสาธารณสุข 6	6	1	-	200,640	-	+1	-	-	8,026	8,347	-	208,666	208,987
25.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4,5	2	1	-	90,720	-	-	-	3,629	3,774	3,925	94,349	94,494	94,645
รวม		-	25	11	3,185,040	-	+3	-	95,732	131,235	136,489	2,489,012	3,316,275	3,321,529

หมายเหตุ การคิดในตำแหน่งว่าง ยกตัวอย่าง เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4ว ขั้นต่ำของ ระดับ 1 + ขั้นสูงของระดับ 4 * 12

2

- ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นเงิน 10,000,000.- บาท และเงินอุดหนุน 9,154,168.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (1) 19,154,168.-บาท
 - หมวดค่าใช้จ่ายประจำส่วนของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ มากที่สุด (2) 3,321,529.-บาท
 - เงินตามแผนพนักงานจ้าง 4 ปี มากที่สุด (3) 1,283,311.-บาท
 - ประโยชน์ตอบแทนอื่น (4) 974,578.-บาท
- รวมยอดเป็น 3,321,529+1,283,311+974,578= 5,579,418 บาท

$$\frac{(2) + (3) + (4) \times 100}{(1)} = \dots\dots\%$$

$$\frac{5,579,418 \times 100}{19,154,168} \left. \vphantom{\frac{5,579,418 \times 100}{19,154,168}} \right\} = 29.12 \%$$

ภาวะค่าใช้จ่ายก่อนการปรับแผน(แผนเดิม) คิดเป็นร้อยละ 21.64 %

ภาวะค่าใช้จ่ายหลังปรับแผน(แผนที่กำลังเสนอขอปรับ) คิดเป็นร้อยละ 29.12 %

9. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
				ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
1.	น.ส. อรพรรณ สุทธิสิทธิ์	ปริญญาโท	00-0101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	7	01-0101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	7	16,720	
				สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
2.	ว่าง	-	-	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	-	-	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	-	-	
3.	น.ส.ณตวรรษ ทองเชื้อ	ปริญญาตรี	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	9,480	
4.	ว่าง	-	-	บุคลากร	-	-	บุคลากร	-	-	
5.	น.ส. อัจฉนา เล้าสมรุ่งเรือง	ปริญญาตรี	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	4	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	4	9,230	
6.	น.ส. พจนกร ศรีชู	ปริญญาตรี	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	3	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	3	8,130	
7.	ว่าง	-	-	เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	-	
				ส่วนการคลัง			ส่วนการคลัง			
8.	ว่าง	-	-	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	-	-	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	-	-	
9.	น.ส. ประภัทรสร ปั้นหยัด	ปริญญาตรี	04-0211-002	เจ้าหน้าที่ธุรการ	4	04-0211-002	เจ้าหน้าที่ธุรการ	4	9,480	
10.	ว่าง	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	
11.	ว่าง	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	
12.	นาง พิมพ์พร เพ็ชรศรี	ปริญญาตรี	04-0307-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	3	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	3	8,130	
13.	ว่าง	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	
14.	นาย ชูวิทย์ สุขภิญโญ	ปวช.	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	7,420	
15.	ว่าง	-	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	

9. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
				ส่วนโยธา			กองช่าง			
16.	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	
17.	นาย สุชาติ ริกข์	ปริญญาตรี	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	7	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	7	17,590	
18.	นาย ประพนธ์ ผ่องคณะ	ปวศ.	05-0502-001	ช่างโยธา	3	05-0502-001	ช่างโยธา	3	7,260	
19.	ว่าง	-	-	นายช่างโยธา	-	-	นายช่างโยธา	-	-	
20.	นางสาว ชลธิชา มณีอินทร์	ปริญญาตรี	05-0211-002	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	05-0211-002	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	-	
				ส่วนการศึกษา			ส่วนการศึกษา			
21.	ว่าง	-	-	นักบริหารงานการศึกษา	-	-	นักบริหารงานการศึกษา	-	-	
22.	นางกรรณิกา ไกรสังข์	ปริญญาโท	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	4	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	4	9,940	
23.	ว่าง	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	อยู่ระหว่างการย้าย
				ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
24.	ว่าง	-	-	นักบริหารงานสาธารณสุข	-	-	นักบริหารงานสาธารณสุข	-	-	
25.	ว่าง	-	-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	

10. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลระพีลังาน

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลระพีลังานทุกคนได้
 เพิ่มพูน ความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลทุก
 คน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มี
 โอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2554) ดังต่อไปนี้

วิธีการ	2552				2553				2554			
	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
การปฐมนิเทศ	○				○				○			
การฝึกอบรม เช่น อบรมคอมพิวเตอร์	○	○	○			○		○		○	○	
การศึกษาดูงาน เช่น ดู งานสิ่งแวดล้อม						○						
จัดกิจกรรม 5 ส	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
การประชุม ประจำเดือน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ข้อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน อำเภอกู่ทองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

.....

1. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน

- เขตพื้นที่รับผิดชอบ	24.390 ตร.กม.	- จำนวนประชากร	4,946	คน
- จำนวนครัวเรือน	1,276	ครัวเรือน - จำนวนหมู่บ้าน	10	หมู่บ้าน
- สถานีอนามัย	2	แห่ง - วัด	5	แห่ง
- จำนวนโรงเรียนประถม	4	โรงเรียน - จำนวนโรงเรียนมัธยม	1	โรงเรียน
- จำนวนศูนย์เด็กเล็ก	1	ศูนย์		
- จำนวนถนนในเขตพื้นที่				
- ถนนคอนกรีต	18	สาย		
- ถนนลาดยาง	4	สาย		
- ถนนลูกรัง	-	สาย		
- ถนนหินคลุก	30	สาย		
- จำนวน แม่น้ำ คลองในเขตพื้นที่		5	สาย	
- ข้อมูล อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้				
- รถขยะ	-	คัน	รถยนต์	1 คัน
- รถดับเพลิง	-	คัน	รถจักรยานยนต์	1 คัน
- รถบรรทุกน้ำ	1	คัน	เครื่องคอมพิวเตอร์	11 เครื่อง
- เครื่อง pocket PC	-	เครื่อง		

2. ฐานงบประมาณ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตามข้อบัญญัติที่บังคับใช้) 14,992,660 บาท

2.1 ประมาณการรายรับประจำปี 2553 (ตามข้อบัญญัติที่บังคับใช้) 14,992,660 บาท

(1) รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	8,500,000	บาท
(2) รายได้รวมเงินอุดหนุน	14,992,660	บาท

2.2 ประมาณการรายรับประจำปี และรายรับจริง 3 ปีย้อนหลัง

(1) ประมาณการรายรับประจำปี 2552	19,154,168	บาท
รายรับจริง ปี 2552	16,121,335.80	บาท

-19-

(2) ประมาณการรายรับประจำปี 2551	9,000,000 (ไม่รวมเงินอุดหนุน)	รายรับ
จริง ปี 2551 (เงินอุดหนุน)	=15,651,565.43	บาท

(3) ประมาณการรายรับประจำปี 2550 10,340,000 (ไม่รวมเงินอุดหนุน)
รายรับจริง ปี 2550 (เงินอุดหนุน) =12,677,666.07 บาท

2.3 รายได้ที่จัดเก็บเอง 3 ปี ย้อนหลัง

(1) ปี 2552	369,499.54	บาท
(2) ปี 2551	265,543.41	บาท
(3) ปี 2550	221,878.37	บาท

2.4 ค่าใช้จ่ายประจำสำหรับพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทั้งหมด (รวมประโยชน์ตอบแทนอื่น เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้าง พนักงานจ้าง โบนัส ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินสะสมกองทุนบำเหน็จบำนาญ เงินสมทบทุนประกันสังคม เงินค่าครองชีพ เป็นต้น ที่นำมาจ่ายให้พนักงาน/ลูกจ้าง)

(1) ปี 2552 ค่าใช้จ่ายหมวดรายจ่ายประจำ	3,845,280	บาท	งบพัฒนา	1,902,800	บาท
(2) ปี 2551 ค่าใช้จ่ายหมวดรายจ่ายประจำ	3,089,220	บาท	งบพัฒนา	380,400	บาท
(3) ปี 2550 ค่าใช้จ่ายหมวดรายจ่ายประจำ	10,075,219.26	บาท	งบพัฒนา	74,000	บาท

3. จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง

3.1 จำนวนพนักงานที่มีอยู่จริง 11 คน

ลูกจ้างประจำ- คน พนักงานจ้างตามภารกิจ 8 คน พนักงานจ้างทั่วไป 5 คน
รวมทั้งหมด 13 คน

3.2 จำนวนพนักงานที่มีตามแผน พนักงาน 22 คน ลูกจ้างประจำ- คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ 8 คน พนักงานจ้างทั่วไป 5 คน **รวมทั้งหมด 28 คน**
(ตามกรอบแผนอัตรากำลัง พ.ศ. 2552-2554)

3.3 ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง คิดเป็นร้อยละ 22.85 %
รับรองว่าถูกต้อง

นายกอ. (ไปกร)
เบลสระพังลาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2550 มาตรา 77 กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 33 (1) กำหนดให้คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2546 กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

1. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็วมีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง 5 ประการดังกล่าวข้างต้นเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2552

(นายประทีป โสไกร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน
ที่ 144/ 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ. 2552-2554)

ปรับปรุง ครั้งที่ 6

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การ จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 ประกอบกับ ข้อ 15,16,18 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2545 องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อ และตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสระพังลาน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1. นายประทีป โสไกร | นายกอบต.สระพังลาน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรรณ สุทธิสิทธิ์ | ปลัด อบต.สระพังลาน | กรรมการ |
| 3. นายสุชาติ รักอู่ | หัวหน้าส่วนโยธา | กรรมการ |
| 4. นางสาวอัจฉนา เล้าสมรุ่งเรือง | นักพัฒนาชุมชน/รรท.หน.สำนักปลัด | กรรมการ |
| 5. นางกรรณิกา ไกรสังข์ | นักวิชาการศึกษา/รรท.หน.ส่วนการศึกษา | กรรมการ |
| 6. นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ | จนท.วิเคราะห์/รรท.หน.ส่วนสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| 7. นางสาวพณณกร ศรีชู | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552-2554) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสระพังลาน โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้าน บุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผน

อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา 3 ปี(พ.ศ. 2552-2554) และแผนอัตรากำลัง ดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา 3 ปี
2. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตาม ภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

4. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

5. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำในส่วนราชการต่างๆตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

ค. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม(ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1

ระดับ 2 หรือระดับ 3 ทุกตำแหน่งสายงานให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบ เป็นระดับ 1-3 ระดับ 2-4 ระดับ 3-5 แล้วแต่กรณี

ง. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา 3 ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

6. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกตามประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553

(นายประทีป โสไกร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน

-สำเนา-

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2552 – 2554
ปรับปรุงครั้งที่ 6 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน
ครั้งที่ 6/2553
วันที่ 12 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายประทีป โสไกร	ประธานกรรมการ	ประทีป โสไกร
2	นางสาวอรรวรรณ สุทธิสิทธิ์	กรรมการ	อรรวรรณ สุทธิสิทธิ์
3	นายสุชาติ รักอู่	กรรมการ	สุชาติ รักอู่

4	นางสาวอัจฉนา เล้าสมรุ่งเรือง	กรรมการ	อัจฉนา เล้าสมรุ่งเรือง
5	นางกรรณิกา ไกรสังข์	กรรมการ	กรรณิกา ไกรสังข์
6	นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ	กรรมการ	เนตรชนก ทองเชื้อ
7	นางสาวพณณกร ศรีชู	เลขานุการ	พณณกร ศรีชู

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

- 2 -

เริ่มประชุมเวลา -10.00 น.

ประธานกรรมการ -เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ. 2552 – 2554) ปรับปรุงครั้งที่ 6 ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ -ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลานที่ 144/2553 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ. 2552 – 2554) ปรับปรุงครั้งที่ 6 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2552-2554 ปรับปรุงครั้งที่ 6 โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา 3 ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา 3 ปี

2. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมด ขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา 3 ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3 -

3. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตรา ความต้องการกำลังเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมาย เพิ่มขึ้นอัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

4. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

5. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำในส่วนราชการต่างๆตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

(ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

- 4 -

ค. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้วสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่เริ่มต้น

จากระดับ 1 ระดับ 2 หรือระดับ 3 ทุกตำแหน่งสายงานให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบ เป็นระดับ 1,3 ระดับ 2,4 ระดับ 3,5 แล้วแต่กรณี

ง. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา 3 ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดและการกำหนดตำแหน่ง

เพิ่มเป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

6. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก ตามประกาศนี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

-3.1 การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี(พ.ศ. 2552-2554) ปรับปรุงครั้งที่ 6 โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลานปัจจุบัน มี 5 ส่วน คือสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง กองช่าง ส่วน การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมและส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจาก การที่ได้มีการขยาย ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบใน การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้ง พนักงาน

-5-

งานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนอัตรากำลังสามปี อันจะส่งผลให้ ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิ

ภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน สำหรับรายละเอียด การกำหนดตำแหน่งผมขอให้ปลัดฯเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ครับ

ปลัด อบต.

-ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลานได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554 ขึ้น และคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

(ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี)ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่10/2551 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2551 นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน มีความจำเป็นต้อง กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผน อัตรากำลังเดิม เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น และให้สอดคล้องกับการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรและการเพิ่มความก้าวหน้าในสายงานหรืออาชีพในกลุ่มงานต่าง ๆ ให้สูงขึ้น ทั้งนี้ไม่เป็นภาระต่องบประมาณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน ดังนั้น จึงขอปรับปรุงแผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2552-2554) ครั้งที่ 6 และเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เนื่องด้วยปัจจุบันคณะ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน ได้มีนโยบายที่จะดำเนินการใน

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเพิ่มเติมโดยจะดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลานมีภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามพ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 จึงมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความ

-6-

คล่องตัว ดังนั้นจึงขอกำหนดตำแหน่งและสายงานที่ขอเพิ่มใหม่ดังนี้

สำนักปลัด

1. นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1. นักบริหารงานการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. นักบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

ประธาน

- มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นเป็นอย่างหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธาน

- เมื่อที่ประชุมไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น ผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้มีการกำหนดกรอบจำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่ นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด) และนักบริหารงานการศึกษาและนักบริหารงานสาธารณสุข โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ. 2552 – 2554) ปรับปรุงครั้งที่ 6 เพื่อกำหนดกรอบสายงานจำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่ สำนักปลัด ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด) ส่วนการศึกษา ในตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา และส่วนสาธารณสุข ในตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ

-มีกรรมการท่านใดจะเสนอขอตีให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมก็ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุมแต่เวลานี้

ปิดประชุม

-เวลา 11.00 น.

ลงชื่อ.....พนณกร ศรีชูผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพนณกร ศรีชู)

เลขานุการ

ลงชื่อประทีป โสไกรผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประทีป โสไกร)

ประธานคณะกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2552-2554)
ปรับปรุงครั้งที่ 6

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)กำหนดประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ข้อ 18 และมติก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 8/2553 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2553 มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2552-2554) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลานนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552-2554) ปรับปรุงครั้งที่ 6 เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน ตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

(นายประทีป โสไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน

ที่

วันที่ 12 กรกฎาคม 2553

เรื่อง ผลการประชุมคณะทำงานปรับปรุง แผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ. 2552-2554)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลานได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2552-2554) คณะกรรมการได้ดำเนินการประชุมพิจารณาปรับปรุงแผน อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ.2552-2554) ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 รายละเอียด ตามรายงานการประชุมแนบท้ายบันทึกนี้

สรุปผลการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ. 2552-2554) ครั้งที่ 6

- | | | |
|---------------------|---|---------------|
| 1. ปรับเพิ่มตำแหน่ง | นักบริหารงานทั่วไป 6 (หัวหน้าสำนักปลัด) | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ปรับเพิ่มตำแหน่ง | นักบริหารงานการศึกษา 6 | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. ปรับเพิ่มตำแหน่ง | นักบริหารงานสาธารณสุข 6 | จำนวน 1 อัตรา |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพนณกร ศรีชู)

กรรมการ / เลขานุการ

(นายประทีป โสไกร)

ประธานกรรมการ